

Protokoll zur 5. Sitzung des Kiezbeirats

11.01.2017, 19:00 Uhr, Bürgersaal, Alte Schule

Absagen: AK, LP, AI

AS verließ die Sitzung gegen 20:30

Gäste: 1

Namenskürzel:

<http://redmine.adlerkiez.de/projects/kiezbeirat-intern/wiki/Kürzel>

TOP 0 Begrüßung und Feedback

Positives Feedback

- + gutes Gremium
- + Arbeitsmodus der heterogenen Gruppe
- + bewusst machen, was bereits erreicht wurde
- + Gremium wurde zum Laufen gebracht
- + Zunahme der gegenseitigen Wertschätzung
- + vielseitiges dazulernen
- + offener Umgang im Gremium
- + positive Bewertung der aktiven Einbindung der Bürger durch das BA und Arbeit der Beauftragten

Möglichkeiten der Optimierung

- mehr Informationen zu den Arbeitsständen der einzelnen Projekte
- zu lange Redebeiträge, straffere Moderation

Aufgaben

- * Vertreter der Bürger gegenüber Verwaltung
- * Arbeiten nach der Geschäftsordnung
- * gezielte Umsetzung von Projekten
- * effektives Arbeiten für den Ortsteil
- * kurze und effektive Beiträge, straffe Sitzungen (intensiver Austausch erfolgt in den Arbeitsgruppen)
- * Ziel ist es Vermittler zu werden (aber dazu braucht der Beirat mehr Informationen)
- * Geduld und Spaß an der ehrenamtlichen Arbeit
- * Kritik oder Nachfragen an den Gebietskoordinator UZ oder die Beauftragten richten
- * nicht gegen sondern mit Verwaltung arbeiten
- * DB Prüfung der Möglichkeiten einer besseren Informationsvermittlung
- * Beirat will ernst genommen werden
- * über Kiez-Fonds und Kiezbeirat breiter informieren

TOP 1 Kiezfonds

- Bericht Projekte 2016
 - später Start des Fonds verursachte Zeitdruck
 - 10.500 Euro wurden in vier Anträgen umgesetzt
 - 3 Projekte wegen inhaltlichen Defiziten nicht umgesetzt - können nach weiterer Vorbereitung auch in 2017 umgesetzt werden
- Überarbeitung Antragsformular
 - Optimierung des Abrechnungsprozedere mit der Bezirksverwaltung, Neugestaltung der Antragsvordrucke
 - Bündelung der Informationen auf den Antragsformularen
 - Einfachheit des Verfahrens für Antragstellung soll beibehalten werden
- Festlegung Antragsstop/ Einsendeschluss
 - Vorschlag durch Gebietsbeauftragte: Einführung einer Deadline am 31.09. für Projektanträge für das laufende Kalenderjahr

- Druck der fristgerechten Entscheidung der Anträge durch spätes einreichen wird verhindert- Umsetzung und Abrechnung bei spätem einreichen teilweise unter starkem Zeitdruck
- Die Vorstellung von Voranfragen/ Projektskizzen wird vom Beirat befürwortet
- Die Fördermittel für den Kiezfonds stehen jährlich zur Verfügung und sind nicht auf Folgejahre übertragbar, Projekte welche in einem Jahr bewilligt werden, müssen auch in diesem Jahr umgesetzt und abgerechnet werden
- Sollen die Anträge mit einer Deadline versehen werden?
 - Dafür: 12
 - Dagegen: 0
 - Enthaltung: 0
- Soll die Deadline am 30.09. gesetzt werden?
 - Dafür: 12
 - Dagegen: 0
 - Neutral: 0
- Vorschlag DB: Entscheidungstermine fest terminieren und bekanntgeben, könnte motivieren Anträge schneller einzureichen, zusätzlich höhere Transparenz über Entscheidungsprozess

TOP 2 Aus der Verwaltung

- Arbeitsschwerpunkte 2017 - resultieren aus Förderanfragen (im Oktober 2016 gestellt - siehe Protokoll von Nov. 2016)
 - Fortschreibung ISEK
 - Förderung 2,1 Mio €, Förderung in 2017 bis 2021 aus AZ Programmjahr 2017
 - Baumaßnahmen starten noch nicht in 2017 - da Abstimmung und Bauvorbereitung einen gewissen Vorlauf brauchen
 - in 2017 geförderte Maßnahmen:
 - Planungsbeginn der Umgestaltung der Marktplatzes
 - Wochenmarktkonzept
 - Digitalisierung und Image
 - Lokalkultur
 - Kiezfonds in Höhe von 10 Tsd. €
 - kleinteilige Tiefbaumaßnahmen
 - aus AZ nicht finanziell unterstützt werden:
 - Gutachten Soziale Infrastruktur (Bearbeitung erfolgt im Zuge der Überarbeitung des ISEKs)
 - Fassadenfibel (= Gestaltungsrahmen, Baukasten für die Gestaltung der Geschäftsstraße)
 - Integriertes Energetisches Quartierskonzept (soll aus anderen Programmen finanziert werden)
 - Qualifizierung Spielplatz Schneckenburger Straße (Hauptaugenmerk des AZ auf Qualifizierung der Geschäftsstraße - alles weitere ist in den Prioritäten nachrangig) - Priorität wird im Rahmen der ISEK-Fortschreibung überprüft
 - Alte Schule
 - vertiefende Gutachten stehen noch aus
 - Abstimmungsrunden mit Nutzern und Verwaltung laufen
 - im März wird Förderantrag gestellt
 - Planungsphase benötigt langen Vorlauf - erste Baumaßnahmen erst ab 2019
- Bericht Gespräch mit WISTA
 - Treffen im Dezember 2016 im Vorortbüro des AZ
 - beiderseitiges Interesse an vertiefender Zusammenarbeit
 - erstes konkretes Projekt ist "Tag der Städtebauförderung"
 - gegenseitige Information und Öffentlichkeitsarbeit ist sehr wichtig
- Tag der Städtebauförderung
 - bundesweiter Veranstaltungstag am 13.05.2017 mit Infos zu Projekten, welche im Rahmen von Programmen der Städtebauförderung finanziert wurden
 - Bewerbung für Teilnahme im Dezember 2016 bei der Senatsverwaltung eingereicht
 - Entscheidung steht aus - kurzfristige Nachfrage nach Entscheidung durch UZ, KH, wichtig für rechtzeitige Vorbereitung der Veranstaltung
 - Aktualisierung Brückenschlag = Idee/ Konzept für Bewerbung in der AG des Kiezbeirats erarbeitet
 - gemeinsames Projekt mit der WISTA
 - Protokoll von Gespräch wurde veröffentlicht
 - Mit dem Konzept in Adlershof können zwei Fördergebiete in (AZ, WISTA) vorgestellt werden

- Veranstaltungsort: Marktplatz, Vor-Ort-Büro
- beispielhafte Belegung des Marktplatzes und verschiedene Aktionen (Workshops, Diskussionsrunden, Vorstellung)
- Themenschwerpunkt ist Mobilität
- auf rechtzeitige Kontaktaufnahme mit beteiligten und potenziellen Akteuren wird durch MG hingewiesen
- MG zählt viele Beispiele für Aktionen auf, mahnt rechtzeitige Vorbereitung an

TOP 3 Bericht aus den Arbeitsgruppen

- AG Kommunikation und Technik
 - bessere Wahrnehmbarkeit des AZ und Fonds
 - Informationsmaterialien für Kiezbeirat, Kiezfonds und AZ-Verfahren insgesamt
 - erfolgt, wenn CD abgestimmt ist
 - Stärkung von aktives-adlershof.de auch mit Hinweis in Printmedien
 - Umgestaltung der Internetseite nach Abstimmung des CD
 - Vor-Ort-Büro stärken
 - vorhandene Infotafeln vor Ort verstärkt nutzen
 - Verteilung von Werbemitteln auf breitere Schultern stellen
 - Bitte der Nachfrage woher bspw. der Beirat bekannt ist
 - Litfaßsäule
 - AG Brückenschlag
 - Ergebnis im Zuge des Tages der Städtebauförderung vorgestellt
 - AG Markt & Freiflächen
 - bis dato kein Sprecher
 - kein Treffen da auf Abschlussbericht des IVFK gewartet wurde - Abschlussbericht liegt jetzt vor
 - Termin wird vereinbart
 - AG Kultur
 - wurde nicht gebildet
 - AG Verkehr
 - letzte Sitzung 17.11.2016
 - Themenschwerpunkte: Schienenprofile, Bürgersteige, Radschutzstreifen, Lieferverkehre, Straßenbahnhaltestelle
 - Schlussbericht des IVFK jetzt online
 - https://www.berlin.de/ba-treptow-koepenick/assets/aemter-und-se/stadtentwicklung/stadtplanung/pdf/ergebnisbericht-kompakt_2016-12-12_web.pdf
 - RP: Bürger fühlen sich übergangen - von Bürgern vorgeschlagene Varianten wurden nicht berücksichtigt/ im Detail geprüft
 - Klärung der Inhalte des Abschlussberichtes mit Zuständigen (Dissonanzpunkte sind vermerkt - Vorzugsvariante formuliert) - Vertreter der Verwaltung zur nächsten Runde einladen
 - Erfassung der Lieferverkehre durch AG in Arbeit - MR weist auf mögliche, erschwerte Bedingungen bei zweigleisiger Linienführung der Tram hin
 - Idee der Verbreiterung des Gehweges und Unterbringung des Schutzstreifens
 - <https://adlerkiez.de/kiezforum/198/radfahren-der-doerpfeldstrasse/>
 - E-Mailverteiler erstellt
 - nächster Termin noch in Abstimmung
-
- Bitte: Vermerke der AG Sitzungen an Beiratsmitglieder verteilen
 - Materialien als Grundlage für nächste Diskussion im Vorfeld zur Verfügung stellen
 - Info an Beteiligte wenn es neue Informationen, Grundlagen gibt, per Mail - Klären ab wann wird eine Benachrichtigung versandt

TOP 4 Geschäftsstraßenmanagement

- Geschäftsstraßenkonzept

- 3 Workshops absolviert
 - 1. Analyseergebnisse zu den Rahmenbedingungen (Städtebauliche Einordnung, Angebotsstruktur, Kaufkraft)
 - 2. Auswertung Kundenbefragung
 - 3. Handlungs- und Entwicklungskonzeption - Handlungsfelder, Schwerpunkte, Empfehlungen (zu u.a. Branchenentwicklung, Onlinepräsenz, Erscheinungsbild, Wochenmarkt, Marktpassage)
- Ergebnisbericht in Erstellung
- öffentliche Abschlussveranstaltung: 31.01.2016 um 18:30 Uhr Bürgersaal Alte Schule
- Informationen zu den Veranstaltungen auf aktives-adlershof.de
- <http://www.aktives-adlershof-berlin.de/projekte/geschaeftsstrassenkonzept/>
- Schaufensterwettbewerb ab März geplant
- Vortrag von Fr. Hellhake | IFH Institut für Handelsforschung zum Thema Mittelstand 4.0 – aktuelle Entwicklungen im B2B-E-Commerce und digitaler Service am Point of Sale im Zuge der IGD Sitzung am 07.02. um 19.00 Uhr im Restaurant Athen in de Radickestraße
- neues Wochenmarktkonzept in Vorbereitung
- Fête de la Musique bereits Anmeldungen für weitere Ausrichtungsorte im Gebiet

TOP 5 Logo und Corporate Design

- Präsentation siehe Anlage
- Steigerung der Attraktivität der Geschäftsstraße ist Kernaufgabe des AZ-Programms
- Anmerkung zu Logo-Entwürfen: von MG Adlershof geht im Schriftzug unter; Farbigkeit indentifiziert sich nicht mit Adlershof (Berlin Chemie, WiSTA Farben schaffen Bezüge)
- insgesamt positives Feedback zu den vorgestellten Logo-Entwürfen
- Entscheidung des Bezirksamtes steht aus

TOP 6 Sonstiges

- nächster Termin 08.02.2017 (Verschiebung durch Winterferien) - ansonsten wird vereinbarter Tagungsturnus beibehalten
- RP: Bitte - IVFK Ergebnispräsentation sollte intensiv durchgelesen werden
- RP: Thema Feinstaubbelastung: Vortrag *Green City Solutions* in Beirat gewünscht - Organisation und Abstimmung in nächster Sitzung